

Договор-оферта на право использования Кассового программного обеспечения и связанных услуг

Настоящий Договор-оферта является предложением ООО «Fiscal Control» именуемый в дальнейшем «РЦОТУ», направленным любому субъекту предпринимательства, именуемому в дальнейшем Клиент, заключить Договор-оферту на право использования Кассового программного обеспечения и связанных услуг (далее — Договор).

РЦОТУ предоставляет Клиентам следующие возможности:

- Подключение к кассовому программному обеспечению (КПО) по модели SaaS, без необходимости установки дополнительного программного обеспечения (ПО);
 - Доступ к системе фискализации расчетов в режиме онлайн в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан;
 - Личный кабинет для управления фискальными модулями, контроля статуса (активированные, замененные, отключенные, неактивные) и получения отчетности;
 - Техническую поддержку и консультации по вопросам эксплуатации КПО и фискальных модулей.
- Оферта содержит все существенные условия договора, является предложением, выражающим волю РЦОТУ заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется и в соответствии с абзацем 2 статьи 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан признается публичной Офертой.

До начала использования услуг Вам надлежит ознакомиться с настоящей Офертой.

В случае несогласия с условиями Оферты в целом или какой-либо её части Вам следует воздержаться от ее Акцепта.

В случае Вашего согласия с условиями Оферты, Договор согласно абзацу 1 статьи 365 Гражданского кодекса Республики Узбекистан будет считаться заключенным с момента совершения Вами акцепта Оферты.

Договор опубликован и вступает в силу: 18.05.2026 года.

Актуальная редакция настоящего Договора размещена в сети Интернет по адресу <https://FiscalControl.uz/documents>.

1. Термины

- 1.1. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Клиентом условий настоящей Оферты посредством совершения действий, прямо указанных в настоящем Договоре в качестве акцепта.
- 1.2. Гарантийный платеж – сумма в размере одной БРВ за каждый зарегистрированный ФМ, вносимая Клиентом, подлежащая возврату при выполнении условий Договора либо зачету в счет компенсации расходов РЦОТУ при его прекращении.
- 1.3. Заказ - сформированное РЦОТУ в системе предложение о предоставлении Клиенту права использования кассового программного обеспечения в соответствии с условиями настоящего Договора, содержащее сведения о наименовании, объеме и стоимости предоставляемых прав, сроке подписки и иных условиях, определенных Договором, оформленное в электронной форме и направленное Клиенту посредством системы электронного документооборота.
- 1.4. Клиент - юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве самозанятого лица, семейный предприниматель,

использующий кассовое программное обеспечение (онлайн контрольно- кассовую машину и (или) виртуальную кассу) при осуществлении расчетов с населением за реализованные товары (выполненные работы и оказанные услуги) и заключившее Договор посредством Акцепта, на условиях, содержащихся в настоящем Договора (Оферте).

1.5. КПО – кассовое программное обеспечение – «Виртуальная касса» и «Онлайн-ККМ», предоставляющие возможность выставления фискального чека и его отправки в

ОФД в режиме онлайн, используя ФМ, выданный ОФД, а также иные программные решения (в том числе включая решения сторонних поставщиков), обеспечивающие аналогичный функционал в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

1.6. ККТ (контрольно-кассовая техника) — аппаратно-программный комплекс (включая фискальный модуль, кассовое программное обеспечение, а также при необходимости иное оборудование), обеспечивающий регистрацию и передачу фискальных данных в ОФД в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан, включая «Виртуальная касса» и «Онлайн-ККМ».

1.7. Личный кабинет - пользовательская часть, доступ к которой обеспечивается Клиентом с использованием сети Интернет.

1.8. ОФД – оператор фискальных данных – ГУП «Научно-информационный центр» «Янги технологиялар» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.

1.9. ПОФМ – Программное обеспечение на фискальном модуле, разработанное оператором фискальных данных – ГУП «Научно- информационный центр» «Янги технологиялар» при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан.

1.10. Сайт РЦОТУ – совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных под одним доменным именем, размещенный в сети интернет по адресу: <https://Fiscal Controi.uz/documents>.

1.11. ФМ – фискальный модуль – специализированное устройство, разработанное ОФД, со специально защищенным программным обеспечением, без использования вычислительных мощностей и программного продукта устройства, выполняющее функции фискальной памяти, обеспечивающее криптографическую защиту фискальных данных на основе национальных стандартов в установленном законодательством порядке.

1.12. РЦОТУ - центр оказания технических услуг (РЦОТУ) – юридическое лицо ООО “Fiscal Control”, обладающее правами на использование на кассовое программное

обеспечение «Виртуальной кассы» и «Онлайн-ККМ» («КПО») и /или лицо(лица), правомерно обладающее на соответствующей территории всем тем необходимым объемом прав на использование его и оказывающее технические услуги по обслуживанию КПО.

2. Акцепт Договора

2.1. Клиент производит Акцепт Договора путем совершения следующих последовательных действий:

2.1.1. Предоставление Клиентом посредством сайта РЦОТУ и(или) Личного кабинета и(или) электронной почты либо иным каналам связи, сведений о Клиенте согласно требованиям РЦОТУ;

2.1.2. Ознакомление Клиента с требованиями и положениями, изложенными в настоящем Договоре, размещенных в сети Интернет по адресу:

<https://FiscalControl.uz/documents>;

2.1.3. Оформление РЦОТУ Заказа на подключение и/или предоставление услуг, содержащего: наименование и реквизиты сторон, стоимость и состав услуг, а также иные условия, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.4. Оплата Заказа Клиентом, которая означает безусловное и полное согласие Клиента с условиями Договора и признается фактом его заключения.

2.2. Договор считается заключенным с момента поступления оплаты по первому Заказу на расчетный счет РЦОТУ.

3. Предмет Договора

3.1. По настоящему Договору РЦОТУ предоставляет Клиенту неисключительное, непередаваемое право на использование кассового программного обеспечения (КПО) на условиях простой (неисключительной) лицензии, без ограничения территории.

Использование КПО осуществляется по модели SaaS (Software as a Service) посредством удалённого доступа через Интернет с использованием Личного кабинета.

3.2. Услуги предоставляются в соответствии с Заказами, оформленными и оплаченными Клиентом.

3.3. Дополнительные сервисы и услуги предоставляются исключительно на основании оформленных и оплаченных Заказов. Такие услуги не входят в стоимость лицензии и оплачиваются отдельно.

3.4. Настоящий Договор одновременно является лицензионным соглашением.

Отдельного оформления лицензии не требуется - ее предоставление подтверждается оплатой Заказа. Лицензия дает право использовать КПО исключительно в объеме, необходимом для функционирования кассового оборудования Клиента

3.5. Неотъемлемой частью Договора являются:

3.5.1. Политика конфиденциальности ООО "Fiscal Control", доступная для ознакомления по адресу: <https://FiscalControl.uz/documents>.

4. Стоимость услуг и отчетность

4.1. Стоимость услуг и состав предоставляемых работ определяется в каждом конкретном оформленном Заказе и оплаченном Клиентом.

4.2. Все расчеты осуществляются в узбекских сумах путем безналичного перечисления на расчетный счет РЦОТУ. 4.3. Заказ должен быть оплачен до начала оказания услуг. Неоплаченные Заказы не подлежат исполнению.

4.4. ЦОТУ оставляет за собой право изменять тарифы. Изменения применяются только к новым заказам и не затрагивают уже оплаченные услуги.

4.5. Денежные средства, оплаченные Клиентом, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

4.6. Плата за подключение. Оплачивается Клиентом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты оформления Заказа по Договору. После поступления оплаты РЦОТУ осуществляет подключение Клиента к КПО и регистрацию ФМ. После подключения РЦОТУ выставляет Клиенту электронную счет-фактуру через систему электронных счетов-фактур.

4.7. Абонентская плата. Вносится ежемесячно за каждый подключенный ФМ в размере, указанном в Заказе и/или Личном кабинете. Оплата производится авансом до 1-го числа месяца, за который предоставляется доступ к КПО. По итогам месяца РЦОТУ выставляет Клиенту электронную счет-фактуру на фактический объем оказанных услуг.

4.8. Гарантийный платеж. Вносится Клиентом до подключения каждого ФМ. При подключении дополнительных ФМ гарантийный платеж вносится аналогично, до подключения. Порядок возврата и удержания гарантийного платежа определяется разделом «Гарантийный платеж за фискальный модуль».

4.9. РЦОТУ выставляет Клиенту электронную счет-фактуру через систему оператора

электронных счетов-фактур. При отсутствии возражений Клиент обязан подтвердить счет-фактуру не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления. При наличии возражений

Клиент уведомляет РЦОТУ в тот же срок. Стороны согласовывают объем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней. В случае отсутствия отказа или подписания в установленный срок электронная счет-фактура считается подписанной.

4.10. В случае необходимости выполнения дополнительных работ (подключение новых ФМ, изменение параметров, дополнительные услуги), они подлежат отдельному согласованию и оформлению через Заказ. Оплата дополнительных работ производится Клиентом на условиях 100% предоплаты, если иное не предусмотрено в соответствующем Заказе. После выполнения работ РЦОТУ направляет Клиенту электронную счет-фактуру через систему электронного документооборота. При отсутствии мотивированных возражений со стороны Клиента в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документа, работы считаются принятыми, а услуги оказанными надлежащим образом.

4.11. Доступ к КПО активируется только после выполнения следующих условий:

- поступления 100% предоплаты за подключение и абонентскую плату;
- внесения гарантийного платежа за подключаемый ФМ.

4.12. Клиент имеет доступ к отчетности и статистике в Личном кабинете.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Клиент имеет право:

5.1.1. Обращаться к РЦОТУ по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора. 5.1.2. Получать доступ к КПО и сопутствующим услугам при условии выполнения всех обязательств по оплате. 5.1.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты РЦОТУ всех понесенных расходов по основаниям, установленным Договором.

5.2. Клиент обязуется:

5.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить разовую плату за подключение, ежемесячную абонентскую плату за каждый ФМ, плату за дополнительные услуги/работы, гарантийный платеж за каждый ФМ - в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Заказом (ами).

5.2.2. При осуществлении своей деятельности, использовать только модели ККТ, предоставляемых со стороны РЦОТУ. Список предоставляемых ККТ размещен на официальном сайте РЦОТУ.

- 5.2.3. Хранить ключи доступа и документацию к КПО, включая Личный кабинет в тайне.
- 5.2.4. При обнаружении неисправности КПО незамедлительно в течение 1 (одного) календарного дня известить об этом РЦОТУ по месту регистрации.
- 5.2.5. Оборудовать рабочие места для ККТ в соответствии с требованием эксплуатационной документации, выполнять требования специалистов РЦОТУ по устранению нарушений при эксплуатации ККТ.
- 5.2.6. Обеспечить подключение ККТ, исключающее попадание электро-помех из первичной электросети. 5.2.7. Обеспечить бесперебойный доступ в Интернет по сетям телекоммуникации.
- 5.2.8. Организовать работу с ККТ в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.
- 5.2.9. При изменении адреса осуществления торговли (оказания услуг), Клиент, в течение трех рабочих дней, представляет посредством системы электронного документооборота либо иным способом связи РЦОТУ заявление вместе с документами, подтверждающими наличие пункта по новому адресу, для внесения соответствующих изменений в специальную информационную систему ОФД.
- 5.2.10. Ежегодно производить оплату согласно публичной оферте “за апплет Фискального Модуля” на расчетный счет ГУП НИЦ “Янги Технологиялар” при ГНК Республики Узбекистан.
- 5.2.11. Соблюдать установленный действующим законодательством Республики Узбекистан порядок осуществления кассовых операций с использованием ККМ.
- 5.2.12. Вернуть РЦОТУ полученные ФМ в надлежащем состоянии:
- при прекращении деятельности Клиента или его ликвидации;
 - при обнаружении неисправности ФМ;
 - при заполнении данными памяти ФМ;
 - в других случаях, препятствующих дальнейшему использованию ПОФМ.
- 5.2.13. В случаях утери или кражи ФМ в течение 1 (одного) календарного дня оповестить о данном событии РЦОТУ.
- 5.2.14. В случае приостановления хозяйственной деятельности в течение 3 (трех) календарных дней направить в адрес РЦОТУ письменное уведомление для блокировки работы ПОФМ и приостановления начисления обязательной платы за доступ к ПО.

5.2.15. Обеспечить наличие оборудования, необходимого для функционирования КПО, включая SAM-карту и совместимый USB-ридер. При этом, ЦОТУ предоставляет технические требования к оборудованию и оказывает консультационную поддержку по вопросам его установки.

5.2.16. Не распространять, не публиковать или иным способом не предоставлять некорректную информацию о КПО и/или РЦОТУ (включая, но не ограничиваясь, информацию, содержащую ненормативную лексику, представляющую КПО и/или РЦОТУ в

негативном свете, иным образом противоречащую этическим и моральным принципам нормам, принципам добросовестности, добропорядочности, иная информация, обозначенная (прямо или косвенно) РЦОТУ как некорректная и не подлежащая распространению Клиентом.

5.3. РЦОТУ имеет право:

5.3.1. Получать от Клиента любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неверного представления Клиентом информации, РЦОТУ вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору.

5.3.2. Отказаться от исполнения Акцепта при условии возврата суммы не оказанных услуг Клиенту. 5.3.3. Приостанавливать доступ Клиента к КПО, в случае нарушения условий настоящего Договора. 5.3.4. Удерживать гарантийный платеж в случаях, предусмотренных Договором.

5.4. РЦОТУ обязуется:

5.4.1. Обеспечить посредством КПО техническую возможность взаимодействия с ПОФМ и передачу фискальных данных в ОФД в режиме онлайн, при условии соблюдения Клиентом всех требований к использованию оборудования и программного обеспечения.

5.4.2. Предоставить доступ к КПО в течение 1 (одного) рабочего дня с момента выполнения Клиентом условий подключения (оплата и гарантийный платеж).

5.4.3. Обеспечить доступ Клиента к информации о всех активированных, заменённых, отключённых и неактивных ФМ, закреплённых за Клиентом. Учёт всех предоставленных Клиенту фискальных модулей осуществляется через Личный кабинет. Информация в Личном кабинете носит официальный характер и является основанием для формирования отчетности и расчетов между Сторонами.

5.4.4. В случае возникновения ошибок при использовании КПО подключаться удалённо для проведения работ по исправлению возникших ошибок.

5.4.5. Предоставлять Клиенту технические консультации в отношении КПО и его использования, а также оказывать информационную поддержку по использованию КПО в письменной, электронной или устной форме, в официальные рабочие дни в с 10.00 до 18.00 (UTC+5).

5.4.6. После произведения Клиентом оплаты в ОФД за обслуживание фискального модуля, зарегистрировать ФМ в специальной информационной системе ОФД, с момента предоставления Клиентом всех предусмотренных документов и в сроки согласно законодательству Республики Узбекистан для проведения данных работ. Указанные платежи осуществляются отдельно Клиентом в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, не являются частью вознаграждения РЦОТУ в рамках настоящего Договора.

5.4.7. Оказывать иные платные услуги стоимость которых оговаривается в Заказах.

6. Гарантийный платеж за фискальный модуль

6.1. В целях обеспечения сохранности предоставляемого Пользователю в рамках настоящего Договора ФМ, необходимого для функционирования КПО, РЦОТУ вправе потребовать внесения Клиентом возвратного гарантийного платежа.

6.2. Размер гарантийного платежа составляет сумму, эквивалентную одной (1) Базовой расчетной величине (БРВ), установленной в Республике Узбекистан на дату платежа, за каждый предоставленный Клиенту ФМ.

6.3. Гарантийный платеж уплачивается Клиентом единовременно, до подключения и передачи соответствующего ФМ. При подключении дополнительных ФМ гарантийный платеж увеличивается пропорционально количеству ФМ и уплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подключения новых ФМ.

6.4. Гарантийный платеж:

не является платой за оказание услуг;

не является обеспечительным или авансовым платежом;

не подлежит зачислению в выручку РЦОТУ.

6.5. Возврат гарантийного платежа осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возврата всех ФМ в исправном состоянии по актам приема-передачи и

полного отсутствия задолженности Клиента перед РЦОТУ.

6.6. В случае, если Клиент не возвращает ФМ в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента прекращения действия настоящего Договора (в том числе при ликвидации или отказе от использования), или возвращает поврежденный либо непригодный к использованию ФМ, РЦОТУ вправе зачесть удержанный гарантийный платеж полностью или частично в счет компенсации документально подтвержденных затрат, понесенных РЦОТУ при выполнении обязательств перед оператором фискальных данных (ОФД) или иных расходов, связанных с данным ФМ.

6.7. В случае увеличения количества ФМ сумма гарантийного платежа подлежит соответствующему увеличению.

6.8. При возврате части ранее выданных ФМ сумма гарантийного платежа подлежит перерасчету. Избыточная часть возвращается Клиенту либо может быть зачтена в счет будущих платежей по письменному соглашению сторон.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.2. РЦОТУ не несет ответственности:

- за несоответствие фискальных данных при осуществлении кассовых операций.

Клиент самостоятельно урегулирует все претензии третьих лиц, включая Плательщиков, не связанные с нарушением обязательств РЦОТУ; - за убытки Клиента или Плательщика, причиненные вследствие: доступа третьих лиц к КПО или Личному кабинету (если только Клиент не докажет, что это произошло по вине РЦОТУ);

- перебоев связи, сбоев в работе оборудования Клиента или обстоятельств непреодолимой силы; - по сделкам между Клиентом и третьими лицами (купля-продажа, услуги, работы и т.п.).

7.3. Клиент несет ответственность за:

- предоставление недостоверных или неполных сведений, необходимых для исполнения РЦОТУ обязательств по регистрации кассового оборудования;

- нарушение технических требований при эксплуатации КПО и несвоевременное информирование РЦОТУ об обнаруженных неисправностях;

- соблюдение законодательства Республики Узбекистан о порядке осуществления

кассовых операций; - вмешательство в программный код ПОФМ/КПО (в том числе с целью сокрытия дохода), а также за любые действия, нарушающие исключительные права РЦОТУ;

- сохранность предоставленных ФМ. В случае невозврата ФМ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты прекращения Договора либо возврата поврежденного ФМ, РЦОТУ вправе удержать гарантийный платеж и зачесть его в счет возмещения своих расходов;

- действия или бездействие, повлекшие нарушение прав третьих лиц при использовании КПО. 7.4. В случае просрочки оплаты вознаграждения РЦОТУ вправе:

- приостановить доступ к КПО и отключить ФМ до полной оплаты;
- удерживать результат оказания услуг до погашения задолженности;
- в случае систематической просрочки – отказаться от Договора в одностороннем порядке с правом взыскания убытков.

7.5. РЦОТУ несет ответственность за:

- нарушение сроков оказания услуг, если такие сроки прямо установлены Договором и нарушение произошло по вине РЦОТУ;
- неправомерное отключение КПО/ФМ при отсутствии просрочки и при надлежащем исполнении Клиентом обязательств;
- нарушение конфиденциальности информации, кроме случаев, когда ее раскрытие требуется по закону или с согласия Клиента;
- нарушение исключительных прав третьих лиц, если такое нарушение вызвано передачей Клиенту программного обеспечения РЦОТУ с нарушением прав, при условии, что РЦОТУ знало или должно было знать об этом; - умышленные действия или грубую неосторожность, повлекшие ущерб Клиенту, включая утрату данных или отказ в работе КПО.

8. Форс-мажор

8.1. Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, освобождается от ответственности, если докажет, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора и находящихся вне разумного контроля Сторон. Перечень обстоятельств непреодолимой силы определяется законодательством Республики Узбекистан, например, пожара, стихийных бедствий, войн, боевых действий любого

характера, блокад, забастовок или любых иных не зависящих от Сторон обстоятельств, которые объективно препятствуют надлежащему исполнению обязательств по договору и наступление которых Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. Стороны уведомляют друг друга о наступлении таких обстоятельств немедленно почтовым, курьерским сообщением с подтверждением целесообразности продолжения действия Договора и назначением даты проведения переговоров по дальнейшему выполнению взятых на себя обязательств.

8.3. В случае если Сторона, исполнению обязательств которой по Договору препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит об этом другую Сторону в десятидневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств, такая Сторона не вправе ссылаться в последующем на указанные обстоятельства.

8.4. Подтверждение обстоятельств непреодолимой силы осуществляется по взаимному согласованию Сторон, а при его отсутствии в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

9. Урегулирование разногласий и рассмотрение споров

9.1. Стороны договариваются, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут разрешаться путем переговоров и предъявления претензий. Претензии подлежат рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней от даты их получения.

9.2. В случае невозможности разрешения возникших разногласий споры между Сторонами будут разрешаться в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

10. Конфиденциальность

10.1. Коммерческая информация, полученная Сторонами и их сотрудниками в связи с оказанием Услуг и обозначенная Сторонами при ее передаче как конфиденциальная («Конфиденциальная информация») не должна передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия соответствующей стороны. Данное ограничение не распространяется на информацию:

10.1.1. подлежащую оглашению в соответствии с положениями применимого законодательства и в связи с оказываемыми РЦОТУ услугами;

10.1.2. общеизвестную на момент передачи, в том числе опубликованную или ставшую известной неограниченному кругу лиц без нарушения настоящего Договора и вины в этом Сторон и/или их сотрудников;

10.1.3. уже известную другой Стороне или ставшую известной до или в период переговоров либо осуществления какого-либо проекта без нарушения условий настоящего Договора. Если предоставленная одной из Сторон информация уже известна другой стороне, последняя должна незамедлительно сообщить ей об этом.

10.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение этой информации в течение срока действия Договора и в течение 5 (пяти)

лет после прекращения действия Договора может осуществляться только в соответствии с Договором или по взаимному письменному согласию Сторон (за исключением случаев предоставления конфиденциальной информации по требованию уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Республики Узбекистан).

10.3. Стороны обязуются использовать полученную в рамках Оферты конфиденциальную информацию исключительно для надлежащего исполнения условий Договора, и не использовать ее для каких-либо иных целей.

10.4. Клиент обязуется соблюдать политику конфиденциальности, размещенную на сайте по электронному адресу <https://Fiscal Control.uz/documents>.

10.5. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11. Порядок прекращения действия Договора и отзыва акцепта

11.1. Настоящий Договор прекращает свое действие:

- по инициативе одной из Сторон в порядке, установленном пунктами 11.2–11.4;
 - в случае отзыва Акцепта Клиентом в соответствии с пунктом 11.6;
 - в случае одностороннего расторжения Договора РЦОТУ по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.
- 11.2. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону документально подтвержденным способом, определенным в разделе 15 настоящего Договора, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения действия Договора.

11.3. РЦОТУ вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без предварительного согласия Клиента в случаях:

- неоплаты услуг более чем за 3 (три) последовательных календарных месяца;

- существенного нарушения Клиентом условий Договора (в том числе вмешательство в программное обеспечение, использование ФМ с нарушением правил, действия, которые могут привести к налоговым рискам);

- выявления факта нарушения законодательства Республики Узбекистан.

В этом случае РЦОТУ направляет Клиенту уведомление не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения и блокирует доступ к Системе. При этом срок уведомления, установленный пунктом 11.2 настоящего Договора, не применяется.

11.4. При отсутствии оплаты услуг в течение 15 календарных дней после наступления очередного расчетного периода доступ Клиента к Системе приостанавливается до момента поступления оплаты.

11.5. Клиент вправе отозвать Акцепт (отказаться от дальнейшего действия Договора), направив уведомление через систему электронного документооборота с ЭЦП не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до окончания текущего календарного месяца. Акцепт считается отозванным с первого числа месяца, следующего за датой окончания указанного срока.

11.6. Отзыв Акцепта возможен только при условии:

- возврата всех предоставленных ФМ в исправном состоянии по акту приема-передачи;

- снятия ФМ с регистрации в органах налоговой службы;

- отсутствия задолженности перед РЦОТУ.

В противном случае Договор продолжает действовать до устранения указанных обстоятельств.

12. Срок действия Договора

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его Акцепта Клиентом в порядке, установленном разделом 2 Договора, и действует бессрочно, до момента его расторжения по основаниям, установленным Договором или законодательством Республики Узбекистан.

12.2. Доступ к Системе и предоставление услуг осуществляется на оплаченный период. При отсутствии оплаты за следующий период предоставление доступа

приостанавливается до момента поступления оплаты.

12.3. В случае отсутствия оплаты в течение 3 (трёх) последовательных календарных месяцев РЦОТУ вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив Клиенту уведомление не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения.

12.4. Возобновление доступа к Системе возможно после погашения задолженности и внесения оплаты за новый период, при условии, что Договор не расторгнут.

13. Порядок внесения изменений в настоящий Договор

13.1. РЦОТУ вправе односторонне изменять тарифы и стоимость оказанных услуг за оплаченный период для новых Клиентов и для новых периодов, путем размещения актуальной информации на сайте РЦОТУ <https://Fiscal Control.uz/documents>. Такие изменения вступают в силу с момента их опубликования и применяются только к новым периодам и новым Клиентам, оформившим присоединение к услугам после даты изменения.

13.2. Для уже действующих Клиентов, текущая стоимость остается неизменной на протяжении оплаченного периода. Изменение стоимости услуг для следующих периодов у действующего Клиента осуществляется путем:

- выбора нового тарифа в Личном кабинете с соответствующей оплатой, либо
- подписания соглашения об изменении стоимости в электронной форме с использованием Личного кабинета или оператора электронного документооборота.

13.3. Изменения и/или дополнения, вносимые РЦОТУ в официальные документы в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в указанных актах.

13.4. С целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, заключивших Договор до вступления в силу изменений и/или дополнений, Договором установлена обязанность для Клиента не реже одного раза в неделю самостоятельно проверять сведения о новых редакциях Договора в сети Интернет по ссылке <https://Fiscal Control.uz/documents>.

13.5. В случае несогласия Клиента с изменениями и/или дополнениями, внесенными РЦОТУ в настоящую Оферту (Договор), Клиент обязан уведомить об этом РЦОТУ в письменной форме, способом определенным в разделе 15 настоящего Договора, в течение 7 (семи) календарных дней с момента публикации новой редакции.

13.6. В этом случае Договор продолжает действовать на прежних условиях до окончания оплаченного периода. Если до окончания такого периода Клиент не выразит

согласие с новой редакцией и не произведет оплату на следующий период, Договор считается прекращенным с последним днем текущего оплаченного периода оказания услуг, без необходимости подписания дополнительных документов.

14. Антикоррупционная оговорка

14.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политики, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

14.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица,

прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

15. Заключительные положения

15.1. Клиент не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия РЦОТУ.

15.2. Стороны гарантируют, что они, а также их учредители, аффилированные лица и руководители не включены в какие-либо санкционные списки на момент подписания Договора.

15.3. Все уведомления, сообщения, обращения по Договору направляются Сторонами в письменной форме следующими способами:

- преимущественно через систему электронного документооборота (ЭДО) с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП);
- либо через Личный кабинет;
- либо посредством электронной почты, указанной в заказе;

- а также иным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления другой Стороной (курьерская доставка, почтовое отправление с уведомлением о вручении). Юридически значимые уведомления, связанные с Акцептом, расторжением Договора, отзывом Акцепта и иными действиями, влекущими изменение или прекращение обязательств, направляются исключительно через ЭДО с ЭЦП, если иное прямо не согласовано Сторонами в письменной форме.

15.4. Клиент обязуется незамедлительно, в письменной форме с обязательным приложением подтверждающих документов уведомлять РЦОТУ в следующих случаях:
при изменении своих банковских реквизитов;
при изменении юридического/фактического адреса, номеров контактных телефонов, адресов электронной почты, используемых при исполнении Договора.

15.5. Клиент понимает и соглашается, что РЦОТУ не может гарантировать Клиенту отсутствие перерывов, связанных с техническими неисправностями, проведением профилактических работ, а также полную и безошибочную работоспособность КПО и каналов связи.

15.6. Консультации по работе КПО доступны в рамках единой службы поддержки. Для получения такой консультации Клиент создает обращение через телеграм бот @Fiscal_Control, либо по телефонам указанным на сайте +99870 3040145.

15.7. Стороны имеют право размещать информацию о сотрудничестве, включая логотип, товарный знак, фирменное наименование и иные средства индивидуализации Сторон в рекламных материалах и ресурсах Сторон.

15.8. Заключение Договора заменяет собой все предшествующие заявления, обсуждения и письменные соглашения, при этом стороны отказываются от права полагаться на такие предшествующие заявления, обсуждения и письменные соглашения. Все приложения к Договору являются их неотъемлемыми частями.

15.9. В случаях, не предусмотренных условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

16. ООО «Fiscal Control» предоставляет услуги только по установке и фискализации модулей

17. Реквизиты РЦОТУ

ООО «Fiscal Control»

Юридический адрес: г. Ташкент, М.Улугбек район SHARISABZ MFY.S-BUYUK IPAKYOLIDAHASI.34-UY
ИНН: 313 163 565

Расчетный счет: 2020 8000 2074 99817001

Яшнабадский филиал АКБ «Haet Bank», МФО: 01198

e-mail: Fiscal Control.uz

Тел: +998 70 3040145